

Registerbeskrivning för

LARSMO LOKALHISTORISKA ARKIV

1. Namn & registeransvarig

Larsmo lokalhistoriska arkiv, som underlyder Larsmo kommun
Fagernäsvägen 9, 68570 Larsmo

Ordförande: Amanda Öhberg Dias

Arkivföreståndare: Marlene Byggmästar

2. Syfte och laglig grund

Larsmo lokalhistoriska arkivs målsättning och syfte är att samla in, registrera och uppbevara arkivhandlingar, fotografier, bild- och ljudupptagningar och andra data av privat karaktär och ursprung med anknytning till Larsmo kommun, dess invånare, föreningar och företag och institutioner i förfluten tid och nutid, samt ställa det insamlade materialet till offentlig användning enligt gällande regler för tillgänglighet. Till arkivets uppgift hör även att främja kunskap om och intresse för Larsmo kommuns historia.

3. Registrens innehåll

I det material som uppbevaras i arkivet finns medlemsförteckningar med personuppgifter som namn, födelsedatum och adresser. I de personliga arkiven kan det även finnas levnadsbeskrivningar. I våra samlingar finns även ett emigrantregister med namn och födelsedatum samt ett fotoregister. Gamla skolfotografier innehåller årtal.

4. Utlämnande av uppgifter

I användningen av materialet följer vi alltid eventuella förbehåll i donations- eller depositionsbeviset. Forskare som önska använda arkivets samlingar bör förbinda sig att följa arkivets föreskrifter samt lagen om handlingars offentlighet. Arkivets material ges endast i undantagsfall till hemlån och då endast med arkivföreståndarens tillstånd.

5. Registrets skyddsmekanismer

Arkivets material och alla register finns i låsta utrymmen och en representant ur arkivgruppen finns alltid närvarande då andra personer besöker arkivet.

6. Rättigheter och skyldigheter

I egenskap av donator eller deponeringsansvarig har man när som helst rätt att ta bort sitt material ur arkivet.